

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания
Ростовской области
центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Островянский центр помощи детям»
ГКУСО РО Островянский центр помощи детям

Принято
педагогическим советом
протокол № 3 от «02» декабря 2015
Утверждаю
Директор ГКУСО РО
Островянского центра помощи детям
В.Н. Доношенко
Приказ № 147 от «02» декабря 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении постинтернатного сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию структурного подразделения постинтернатного сопровождения (далее – подразделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Островянского центра помощи детям» (далее – Центр).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 29 «О реализации мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», другими правовыми актами и законами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Центра и данным Положением.

1.3. Место нахождения подразделения в составе Центра: 347523, Ростовская обл., Орловский район, х. Островянский, ул. Советская, 21.

1.4. Подразделение создается в целях оказания помощи в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов.

1.5. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, образования, здравоохранения, социальной защиты, органами внутренних дел.

1.6. Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке к самостоятельной жизни, в том числе меры по защите их прав и законных интересов осуществляются Службой постинтернатного сопровождения Центра посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, определяемом Постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 29 «О реализации мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Порядком межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников детских домов...», утвержденным областной межведомственной комиссией по делам

несовершеннолетних и защите их прав (протокол от 30.03.2011 № 1), исх. от 26.09.2011 № 8/1156, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом, законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Положением.

1.7. В подразделении ведется документация согласно номенклатуре дел Центра.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности подразделения

2.1. Основная цель:

- оказание комплексной (педагогической, психологической, социальной, юридической и т.д.) помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей учреждения, учреждений и замещающих семей муниципального образования в возрасте от 18 до 23 лет, на начальном этапе их самостоятельной жизни;
- предоставление места временного проживания и социальной адаптации выпускникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и нуждающимся в содействии дальнейшему их жизнеустройству

2.2. Задачи:

- оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации выпускников учреждения,
- профилактика правонарушений;
- осуществление социальной защиты прав и законных интересов;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи;
- осуществление мероприятий по решению жилищных вопросов;
- содействие в получении образования и трудоустройства;
- представительство детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях;
- проведение экспериментальной работы по социальной адаптации и реабилитации выпускников;
- реализация программы по социализации воспитанников Центра.
- предоставление временного жилья выпускникам Центра, не имеющих постоянного места жительства, и принятых на учет по обеспечению жильем в Орловском районе, с правом временной регистрации в соответствии с нормативно-правовыми актами Ростовской области.

2.3. Основные направления деятельности Службы постинтернатного сопровождения являются:

2.3.1. Защита социальных прав:

- информирование выпускников об их правах и контроль за соблюдением социальных гарантий;
- в числе социальных гарантий, контролируемых службой, находятся:
- жильё (посещение закреплённого жилья и мест фактического проживания выпускников с составлением актов проверки жилищно-бытовых условий, помощь в постановке на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий, содействие предоставлению временного жилья).
- восстановление закреплённого жилья;
- бесплатное обучение и государственное обеспечение во время обучения;
- пенсии, пособия (переоформление, помощь в сборе документов, своевременность выплат);
- помощь в постановке на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.3.2. Юридическая защита:

- информирование о правах, способах их реализации;
- помощь в оформлении, получении, восстановлении документов;
- помощь в защите прав и законных интересов выпускников в судебных заседаниях (составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей лиц из числа детей-сирот).

2.3.3. Психологическая помощь:

- комплексное изучение уровня социальных навыков и социальных сетей выпускников;

- диагностика профессиональной направленности, профпригодности и дальнейшая коррекция сферы профессионального самоопределения;
- работа по повышению психологической устойчивости выпускников в преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;
- психологическая поддержка выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.4. Трудовая адаптация:

- работа с учебными заведениями по вопросам заключения трудовых договоров на прохождение платной производственной практики на предприятия, с последующим устройством на работу;
- посещение выпускников по месту их работы. Содействие в создании условий для производственной учебы, повышения квалификации, как следствие повышения заработка;
- создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве: беседы по выбору профессии и совместный поиск работы, сотрудничество с центром труда и занятости, подготовка документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице.

2.3.5. Содействие в образовательном и интеллектуальном развитии:

- сотрудничество с учреждениями профессионального образования;
- посещения выпускников по месту учёбы с целью контроля успеваемости, посещаемости, жизнеустройства в общежитии;
- участие в «Совете профилактики правонарушений», в КДН, на совете общежития, педагогических консилиумах, педсоветах;
- содействие в переводе на иную профессию, в желаемое учебное заведение по объективным причинам;
- включение выпускника в культурную и образовательную среду, развитие его интеллекта за счет приобщения к чтению, посещению театров и музеев.

2.3.6. Работа с правонарушителями, освободившимися из мест заключения:

- работа по профилактике правонарушений (разъяснение прав и обязанностей граждан при контактах с правоохранительными органами, летний трудовой отдых, диалоги и беседы о правонарушениях);
- защита прав выпускника в ходе административного и уголовного процессов, помощь подследственным;
- психологическая поддержка выпускников, находящихся в МЛС: переписка, отправление посылок;
- социальная работа с освободившимися из мест лишения свободы: обучение их защите своих прав, помощь в получении паспорта, восстановлении других документов, поиск места проживания в период восстановления права на жилье и получения жилья, трудоустройство.

2.3.7. Поддержка молодых родителей и матерей-одиночек:

- посещение выпускников, имеющих детей, на дому, с целью проверки санитарно-гигиенических условий проживания ребенка, кормления и ухода за ним и оказания консультативной и иной помощи в индивидуальном порядке;
- содействие молодым родителям в учебном заведении;
- индивидуальное информирование и консультирование по вопросам психологического, педагогического, социально-юридического характера.

2.4. Организация временного проживания и социальной адаптации для выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении:

- предоставление временного проживания;
- оказание социально-бытовой помощи (совершенствование навыков самостоятельного проживания): ведение домашнего хозяйства, рациональное использование денежных средств, поддержание отношений с соседями, умение защищать свои гражданские права, решать проблемы здоровья и т.д.) и социально-реабилитационных услуг;

- проведение мероприятий по адаптации выпускников к новым условиям проживания;
- психолого-педагогическая помощь, сопровождение и коррекция личности;
- социально-юридическая помощь, защита социальных прав: помощь в трудоустройстве, решение жилищного вопроса, восстановление социального статуса;
- создание среды позитивного общения.

3. Организация деятельности подразделения

3.1. Руководство подразделением осуществляется директором Центра.

3.2. Повседневное руководство деятельностью подразделения осуществляет заведующий подразделением назначенный приказом директора.

3.3. Деятельность подразделения осуществляется специалистами, имеющими подготовку и практический опыт работы с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

Руководитель структурного подразделения - осуществляет общее руководство реализации программы, координирует и контролирует выполнение программы, осуществляет корректировку составляющих элементов программы, координирует действия службы сопровождения, осуществляет организацию взаимодействия участников процесса сопровождения, анализирует и обобщает результаты реализации программы.

Социальный педагог - обеспечивает соблюдение прав детей – сирот и выпускников (жилищных и иных), защищает права и интересы выпускников, представляет интересы выпускника в правозащитных и административных органах, создает условия для успешной социально-психологической адаптации в социуме, осуществляет социально - педагогическое консультирование выпускников, оказывает помощь в профессиональном определении, трудоустройстве, осуществляет социально-правовое просвещение выпускников, организует взаимодействие выпускников с окружением, осуществляет комплекс мероприятий по индивидуальному сопровождению выпускников, организует юридические консультации для выпускников по вопросам трудового, жилищного законодательства и т.д.

Педагог-психолог - осуществляет психолого-педагогическое просвещение выпускников, обучает их приемам самопознания, саморегуляции, самоуправления и самовоспитания как основополагающими умениями для успешной социализации и самореализации, содействует повышению уровня самооценки воспитанника, обретению уверенности в себе, осознанию ответственности за свои поступки, обучению навыкам конструктивного общения, творческого мышления, преодолению кризисных ситуаций, избеганию асоциальных соблазнов, осуществляет мониторинг процессов постинтернатной адаптации и интеграции выпускников в общество, составляет и реализует индивидуальный план сопровождения выпускника.

Воспитатель – наставник - оказывает необходимую помощь и поддержку выпускнику в процессе адаптации его к новым условиям самостоятельного жизнеустройства в стремлении справиться со сложными жизненными ситуациями, проводит коррекционные мероприятия по решению проблем, связанных с межличностными конфликтами, развития социальной компетентности, житейских умений и навыков выпускников, оказывает помощь в профессиональном самоопределении, формирует адаптивные механизмы, позволяющие выпускнику приспособиться к жизни после выхода из учреждения, организует подготовку к семейной жизни, проводит профилактику вредных привычек, организует консультирование вопросам медицинского характера.

3.4. Организация деятельности специалистов осуществляется на основе должностных инструкций, функциональных обязанностей, графика работы, утверждённого директором Центра.

3.5. Субъектами сопровождения являются: выпускники учреждения, выпускники из замещающих семей в возрасте от 18 лет от 23 лет проживающих на территории муниципального образования.

3.6. Сопровождение осуществляется на основании трехстороннего Соглашения выпускника, органа опеки и попечительства и учреждения.

3.7. Объем и содержание услуг, предоставляемых специалистами подразделения, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются согласно утвержденным планам, индивидуально для каждого выпускника, его потребностей, возможностей Центра и других объективных обстоятельств.

3.8. Отделение осуществляет учёт результатов своей деятельности, мониторинг, отчетность и несёт ответственность за достоверность в порядке, установленном законодательством.

3.9. Показанием для направления для временного проживания:

- отсутствие жилой площади на момент выпуска из Центра, после постановки на очередь в отделе по учету и распределению жилой площади в Орловском районе, либо наличие гарантийных писем администрации

Орловского района о предоставлении жилой площади.

На проживание принимаются работающие или обучающиеся одинокие молодые люди:

- возраст от 18 до 23 лет (в отдельных случаях возрастная планка может быть изменена; прием на проживание молодых людей, не достигших совершеннолетия, возможен только в случае урегулирования вопроса опекунов и его финансового обеспечения с органами опеки и попечительства).

3.10. Прием осуществляется в течение всего года, при наличии свободных мест на основе личного заявления, документа, удостоверяющего личность.

3.11. Молодые люди проживают за счет личных заработанных средств и государственного обеспечения, получаемого в профессиональных образовательных учреждениях, в бюро занятости населения.

3.12. Молодые люди, злоупотребляющие алкоголем и наркотическими препаратами, принимаются для проживания после обследования, необходимого лечения в стационаре.

3.13. С проживающими молодыми людьми, директор Центра заключает договор. Продолжительность проживания устанавливается при заключении договора об устройстве на временное проживание, но не более 6 месяцев.

В случае систематических злостных нарушений или стойком отрицательном влиянии на других проживающих администрация вправе его расторгнуть по согласованию с педагогическим советом. Отчисление выпускника оформляется приказом директора Центра.

3.14. Внутренний распорядок основывается на уважении человеческого достоинства и правилах общежития в соответствии с режимом дня и правилами внутреннего распорядка Центра.

3.15. В случаях нарушения проживающим правил внутреннего распорядка к нему могут быть применены взыскания, предусмотренные правилами.

Если проживающий молодой человек регулярно не ночует в подразделении, рассматривается целесообразность дальнейшего предоставления ему места.

3.16. В целях профилактики правонарушений за проживающими осуществляется постоянный круглосуточный контроль.

3.17. Выписка из числа, проживающих производится:

- по окончанию срока договора;
- по личному заявлению молодых людей;
- за нарушение правил проживания в подразделении.

3.13. Противопоказанием к приему для проживания являются наличие:

- туберкулеза;
- инфекционных и венерических заболеваний;
- психических заболеваний;
- наркозависимости.

4. Воспитательно-образовательный процесс

4.1. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с Уставом Центра, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

4.2. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно с учетом психологических особенностей выпускников Центра на принципах индивидуализации и дифференциации, с учетом рекомендаций психолога.

5. Финансирование

5.1. Средства для финансирования формируются из следующих источников:

- финансирование из бюджета Центра;
- спонсорские привлеченные средства;
- пожертвования;
- добровольные и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Оплата труда работников и их материальное поощрение осуществляется в соответствии с действующими условиями оплаты труда в Центре.

6. Права и обязанности

6.1. Сотрудники Службы постинтернатного сопровождения обязаны:

6.1.1. Организовывать постинтернатное сопровождение Выпускника.

6.1.2. Оказывать индивидуально - консультативную, социально - правовую, медико-социальную и иную помощь Выпускнику в соблюдении его прав и законных интересов.

6.1.3. Оказывать содействие Выпускнику в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

6.1.4. Оказывать содействие в решении трудных жизненных ситуаций, в определении трудностей личностного характера.

6.1.5. Оказывать содействие в решении жизненных проблем и проблем жизнеустройства Выпускника.

6.1.6. Оказывать содействие в организации свободного времени.

6.1.7. Оказывать содействие в повышении правовой грамотности.

6.1.8. Оказывать содействие в получении профессионального образования, взаимодействовать с образовательными учреждениями, в которых обучается Выпускник (контроль посещаемости занятий, успеваемость, установление связи с преподавателями, кураторами, социальными педагогами, администрацией и т.д.).

6.1.9. Оказывать содействие в трудоустройстве, временной занятости и в трудовой адаптации.

6.1.10. Взаимодействовать с работодателями, осуществлять наблюдение за трудовой деятельностью Выпускника.

6.1.11. Рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.12. Информировать органы местного самоуправления о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения Выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника.

6.1.13. Принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника.

6.1.14. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением сведений криминального характера.

6.2. Сотрудники Служба постинтернатного сопровождения имеет право:

6.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника.

6.2.2. Самостоятельно выбирать в соответствии с действующим законодательством формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.

6.2.3. Посещать Выпускника по месту жительства, обучения (не реже 1 раза в квартал) в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

6.2.4. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от образовательных, медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

6.2.5. Выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора при условии полной социализации.

6.3. Выпускник обязан:

6.3.1. Активно участвовать в реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения, сотрудничать со специалистами Службы.

6.3.2. Предоставлять возможность посещать место своего проживания, обучения;

6.3.3. Незамедлительно информировать Службу о перемене места жительства, о возникших проблемах.

6.4. Выпускник имеет право:

6.4.1. Участвовать в разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

6.4.2. Выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора при условии полной социализации.

6.5. К основным правам временно проживающих относятся:

- перевод в другое учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности подразделения;

- уважение человеческого достоинства;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное распоряжение личными деньгами и вещами.

6.6. К основным обязанностям проживающих относятся:

- проживать на принципах уважения человеческого достоинства и правилах общежития;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять педагогические требования, предъявляемые со стороны педагогического коллектива;

- работать и учиться, не пропуская работу и обучение без уважительных причин;

- не курить в помещениях и на территории Центра;

- не употреблять спиртные напитки, не приносить, не распространять и не употреблять наркотические средства, не играть в азартные игры;

- бережно относиться к материальным ценностям, оборудованию, инструментам, оргтехнике. В случае нанесения Центру материального ущерба выплатить полную сумму стоимости оборудования или его ремонта;

- экономично расходовать электроэнергию, горячую и холодную воду, рабочие материалы;

- соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, выполнять санитарные требования, своевременно проходить обязательный медицинский осмотр.

6.7. Основные права сотрудников подразделения:

- сотрудники имеют право представлять интересы проживающих в установленном порядке в судебных и иных организациях;

- ходатайствовать перед отделом учета и распределения жилой площади о предоставлении проживающим выпускникам жилой площади;

- запрашивать документы в различных инстанциях в целях оказания помощи, защите прав интересов проживающих;

- оказывать возможную помощь проживающим выпускникам в установленном порядке, в соответствии с целями и задачами подразделения;
- отчислять лиц, проживающих в социальной квартире, получивших свое жилье;
- привлекать проживающих в социальной квартире к уборке общественных мест, территорий, ремонту помещений Центра (в свободное от работы и учебы время);
- требовать соблюдения режима жизни и выполнения правил проживания в социальной квартире;
- контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования;
- взыскивать штраф за причиненный ущерб имуществу Центра в размере его полной стоимости;
- отчислять выпускников, проживающих в социальной квартире, по решению педагогического совета в случае систематического нарушения ими правил проживания.

6.4. Основные обязанности сотрудников подразделения по организации временного проживания:

- сотрудники обязаны осуществлять социальную и бытовую реабилитацию детей, проживающих в социальной квартире;
- предоставлять временное жилье выпускникам Центра до получения ими жилой площади или до решения их проблем;
- оказывать психологическую помощь в решении личных проблем, а также направлять в различные центры для улучшения психологического здоровья;
- осуществлять социальную защиту прав выпускников, а также осуществлять различные мероприятия по решению жилищных вопросов и вопросов трудоустройства;
- разрабатывать программы и проводить экспериментальную работу, направленную на улучшение социально-бытовой реабилитации выпускников;
- выполнение требований настоящего положения и правил внутреннего трудового распорядка.

7. Основные документы, необходимые при приеме выпускников для временного проживания:

- личное заявление;
- паспорт;
- справка о медицинском освидетельствовании;
- медицинский полис, ИНН, свидетельство пенсионного страхования;
- документ, подтверждающий статус сироты;
- справка с места работы или учебы.

Пролонгировано

Приказ № 12 от «09» января 2017

Директор

ГКУСО РО Островянского центра помощи детям

_____ В.Н.Доношенко