

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Островянский центр помощи детям»
ГКУСО РО Островянский центр помощи детям

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от «09» января 2019
Утверждаю
Директор ГКУСО РО
Островянского центра помощи детям

Л.Г.Дубко
Приказ № 14 от «09» января 2019

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о медицинском структурном подразделении государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Островянский центр помощи детям» (далее – Центр) разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания детей учреждения, предупреждения заболеваний и отклонений в состоянии здоровья.

1.2. Медицинское обеспечение Центра осуществляется медицинским структурным подразделением (далее – подразделение) в пределах, предусмотренных Национальными стандартами в части оказания социально- медицинских услуг, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора, правилами и инструкциями, локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Ростовской области.

1.3. Настоящее Положение регулирует медицинскую деятельность структурного подразделения в составе учреждения в рамках оказания социально- медицинских услуг детям.

1.4. Положение разработано в соответствии с Национальными стандартами, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», СанПиНом 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом учреждения.

1.5. Медицинское структурное подразделение находится в непосредственном подчинении директора. Деятельностью медицинского структурного подразделения руководит врач (врач-педиатр), назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения. В состав медицинского структурного подразделения входит медицинский персонал учреждения: врач (врач-педиатр), медицинская сестра, медицинская сестра диетическая

1.6. Место нахождения подразделения в составе учреждения:

- 347523, Ростовская обл., Орловский район, х. Островянский, ул. Советская, 21;
- 347612, Ростовская область, Сальский район, с. Сандата, ул.Полевая,9

2. Основные цели и задачи медицинского структурного подразделения:

2.1. Основными задачами медицинского структурного подразделения являются:

2.1.1. Организация эффективного медицинского обслуживания, оказания медицинских услуг детям;

2.1.2. Охрана и укрепление здоровья детей учреждения;

2.1.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям учреждения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.1.4. Организация питания детей учреждения;

2.2. Функции структурного подразделения:

2.2.1. Наблюдение за текущим состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей учреждения;

2.2.2. Организация и прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризация детей учреждения, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности; осмотр детей на педикулез;

2.2.3. Обеспечение безопасной жизнедеятельности детей учреждения, профилактика несчастных случаев с ними;

2.2.4. Работа с детьми учреждения по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;

2.2.5. Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий в учреждении;

2.2.6. Профессиональные рекомендации детям учреждения с учетом их состояния здоровья;

2.2.7. Осуществление контроля за:

- текущим состоянием здоровья детей;
- выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима деятельности, правил личной гигиены детьми и персоналом;

- прохождением обязательных медицинских осмотров персоналом;
- ведением журналов «Здоровье» на пищеблоке, «С» - витаминизации блюд;
- соблюдением требований к приему детей в учреждение;
- проведением дератизационных и дезинфекционных работ;
- санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и столовой, личной гигиеной сотрудников пищеблока;

- качеством продуктов, поступающих в учреждение;
- закладкой основных продуктов, выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, к мытью посуды, температурному режиму холодильников;

- выполнением натуральных норм питания детей учреждения;
- отбором суточной пробы;
- проведением банных дней, сменой постельного белья, маркировкой;
- соблюдением воздушно-теплого режима в помещениях учреждения; использование мебели в соответствии с ростово-возрастными особенностями детей;

- организацией физического воспитания и закаливающих процедур;

2.2.8. Осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием детей учреждения;

2.2.9. Оказание первой медицинской помощи детям учреждения при возникновении травм, постановка предварительного диагноза, информирование директора учреждения о необходимости вызова скорой медицинской помощи, в экстренных ситуациях содействие этому;

2.2.10. Незамедлительное информирование директора учреждения о возникновении среди детей случая инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;

2.2.11. Проведение вакцинации по плану организации здравоохранения (МБУЗ «ЦРБ Орловского района»);

2.2.12. Правильная доставка и хранение бакпрепаратов в учреждение;

2.2.13. Распределение детей учреждения на группы для занятий физической культурой; 2.2.14. Участие в приеме вновь поступающих детей в учреждение;

2.2.15. Ведение документации в соответствии с требованиями органов здравоохранения;

2.2.16. Организация и проведение медикаментозного лечения детей учреждения, закаливания.

3. Взаимоотношения медицинского структурного подразделения с администрацией, педагогическими и иными работниками учреждения:

3.1. Администрация учреждения для реализации возложенных на медицинское структурное подразделение задач выполняет следующие функции:

3.1.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей;

3.1.2. Предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, обеспечивает медицинские кабинеты необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами, другими лекарственными средствами, необходимыми для оказания неотложной помощи детям учреждения;

3.1.3. Проводит текущий, косметический и капитальный ремонт помещений;

3.1.4. Организует проведение уборки медицинских кабинетов;

3.1.5. Назначает ответственное лицо – работника медкабинета для сопровождения детей учреждения в учреждения здравоохранения с целью проведения профилактических осмотров и флюорографического обследования, консультаций врачей-специалистов.

3.2. К функции (обязанностям) педагогических работников, воспитателей относится:

3.2.1. Передача информации о состоянии здоровья детей группы медицинскому работнику;

3.2.2. Незамедлительное информирование медицинских работников о возникновении травм у детей группы;

3.2.3. Незамедлительное информирование медицинских работников, директора учреждения о необходимости вызова скорой медицинской помощи, в экстренной ситуации содействие этому, вызов бригады скорой помощи, сопровождение несовершеннолетнего в учреждение здравоохранения при отсутствии медработника.

4. Права работников медицинского структурного подразделения

4.1. Медицинские работники имеют право:

- участвовать в управлении учреждением в порядке, предусмотренном Уставом учреждения;

- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

- выносить на утверждение педагогического совета график профилактических осмотров, лечебно-оздоровительных мероприятий, профилактических прививок, диспансеризации детей учреждения;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения детей учреждения;

- присутствовать на различных мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков;

- требовать соблюдение всех своих рекомендаций, направленных на решение поставленных задач.

5. Ответственность

5.1. Руководитель медицинского структурного подразделения несет ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на подразделение.

5.2. Все сотрудники подразделения несут ответственность перед руководителем подразделения и руководством учреждения за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3. Медицинские работники наряду с администрацией учреждения несут ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое и психическое развитие детей учреждения, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

5.4. Медицинские работники несут ответственность за утрату или порчу медикаментов, лекарственных средств, документов, несоблюдение условий их хранения.

5.5. Медицинские работники несут ответственность за соблюдение требований законодательства о персональных данных.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Содержание Положения может изменяться, дополняться.

